

Saisir une pseudo demande – peuplement de la structure

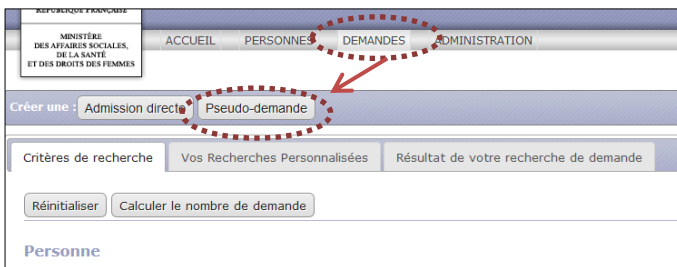
Mémo Utilisateur hébergement-logement

Lors du passage sur le SI-SIAO, vos structures d'hébergement ou logement ont été créées ainsi que les places associées. Afin de mettre votre structure à jour sur les occupations, une phase est encore indispensable : le peuplement de la structure.

Il s'agit d'indiquer les personnes qui sont hébergées ou logées sur ces places en remplissant ce qui est appelé une « **pseudo-demande** ».

Il est nécessaire de vérifier, avant de faire une pseudo demande, que le ménage n'a pas déjà une demande en cours dans le SI-SIAO.

1. Accéder au formulaire de pseudo demande



The screenshot shows the top navigation bar with tabs: ACCUEIL, PERSONNES, DEMANDES, and ADMINISTRATION. Below the navigation bar, there is a section 'Créer une :' with two buttons: 'Admission directe' and 'Pseudo-demande'. The 'Pseudo-demande' button is highlighted with a red dashed circle and an arrow. Below this, there are search criteria tabs: 'Critères de recherche', 'Vos Recherches Personnalisées', and 'Résultat de votre recherche de demande'. At the bottom, there are buttons for 'Réinitialiser' and 'Calculer le nombre de demande'.

- Cliquer sur l'onglet « **demandes** »
- Puis cliquer sur « **pseudo demande** »

Vous accédez alors à la page de recherche ou création d'une personne.



The screenshot shows the 'Recherche personne' form. On the left, there are input fields for 'Nom *', 'Prénom *', 'Sexe', and 'Date de naissance *'. Below these is a checkbox for 'Recherche nationale' which is checked. At the bottom of the form, the 'Rechercher' button is highlighted with a red dashed circle. On the right side of the form, there is a section titled 'Recherche personne pour pseu' with explanatory text: 'Pour rechercher une personne, veuillez Par défaut, votre recherche porte sur travaillé avec vous. Si vous faites un devez saisir exactement le nom, le p'.

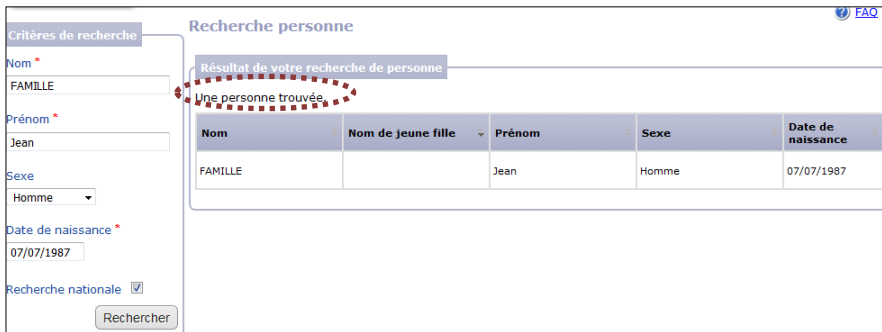
- Remplir les « **critères de recherche** » et cocher « **recherche nationale** » (tous les critères –nom, prénom, sexe et date de naissance- sont obligatoires)
- Cliquer sur « **Rechercher** ». Si la personne est connue dans le SI-SIAO, elle s'affichera à l'écran, sinon, le SI-SIAO indiquera qu'il n'y a pas de demande correspondant à la recherche

2. Créer la pseudo-demande

Deux cas de figure sont possibles :

- La **personne est connue dans le SI-SIAO** : il faudra **reprendre la demande existante** (cf. page 2 de cette fiche)
- La **personne n'est pas connue dans le SI-SIAO** : il faudra **créer la demande** (cf. page 3 de cette fiche)

1. La personne est connue dans le SI-SIAO : reprendre la demande correspondante



Nom	Nom de jeune fille	Prénom	Sexe	Date de naissance
FAMILLE		Jean	Homme	07/07/1987

Si votre recherche aboutie, l'écran vous présentera la personne correspondant à vos critères en indiquant « **une personne trouvée** ».

Pour accéder à cette personne, il suffit de cliquer dessus.



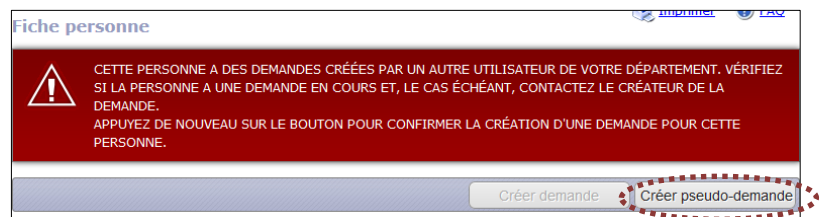
Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Rôle	Fiche personne	Retirer
FAMILLE	Jean	Homme	07/07/1987	28	Personne isolée		

L'écran vous présentera la fiche personne.

- Cliquer sur « **créer pseudo-demande** »

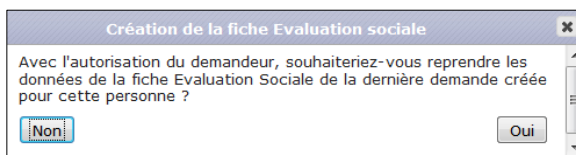
Un message en rouge indiquera qu'une demande a déjà été créée pour cette personne.

Cliquer sur « **créer pseudo-demande** » pour confirmer.



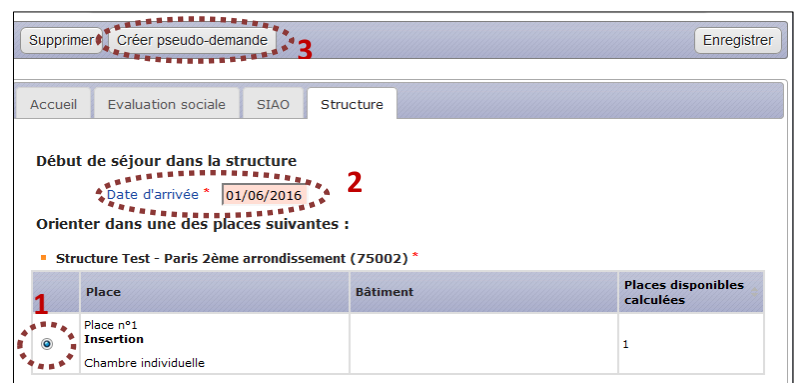
Vous accédez alors à l'onglet « **Accueil** » de la demande de la personne qui reprend l'origine de la demande (coordonnées, structure, et le SIAO lié à la demande – le SIAO Insertion 75 en l'occurrence), les informations générales et les spécificités.

Cette partie nécessite également la confirmation de l'accord de la personne pour cette demande en cliquant sur « **Je certifie avoir prévenu le demandeur de ses droits** ». Après avoir rempli ces éléments, cliquer sur « **enregistrer** ».



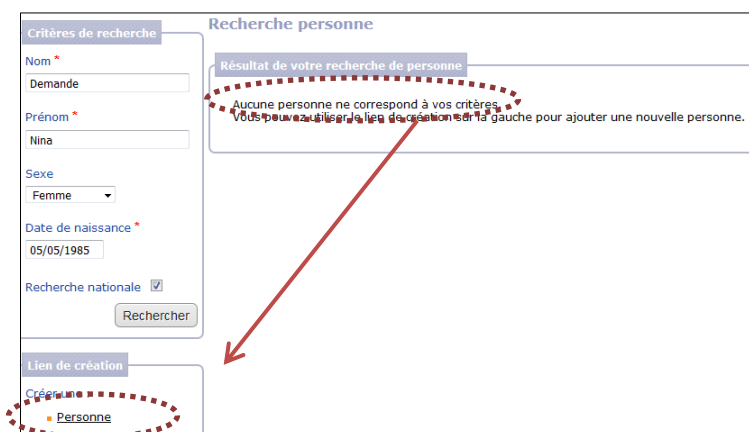
Un encart vous propose alors de reprendre les éléments de la précédente évaluation.

Dans l'onglet « **Structure** », indiquer la **place attribuée** en cochant la case correspondant à la place créée (les places sont créées par le gestionnaire local). Puis **saisir la date d'arrivée** du ménage dans la structure. Cliquer sur « **Créer pseudo-demande** » pour finaliser.



Place	Bâtiment	Places disponibles calculées
Place n°1 Insertion Chambre individuelle		1

2. La personne n'est pas connue dans le SI-SIAO : créer la personne, le ménage et la demande




Si la recherche de la personne n'a aboutie à aucune réponse, il faut créer la personne et la demande liée.

Cliquer sur « **Demande** » au bas de la colonne de gauche.

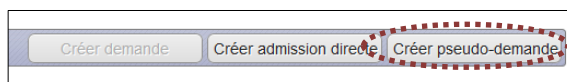
Un formulaire pré-rempli apparaît avec les éléments de recherche entrés précédemment. Les informations saisies sont modifiables. Si le ménage est composé de plus d'une personne, indiquez le **rôle de la personne** dans la demande. Cliquer sur « **Ajouter la personne** ».



Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Rôle	Fiche personne	Retirer
DEMANDE	Nina	Femme	05/05/1985	31	Personne isolée		

Pour **ajouter une personne** cliquer sur le « + » figurant en dessous de la personne.

Une fois les membres du ménage saisi, cliquer sur « **Créer pseudo-demande** ».



Vous accédez alors à l'onglet « **Accueil** » de la demande de la personne qui reprend : l'origine de la demande (coordonnées, structure, et le SIAO lié à la demande – le SIAO Insertion 75 en l'occurrence), les informations générales et les spécificités.

Cette partie nécessite également la confirmation de l'accord de la personne pour cette demande en cliquant sur « **Je certifie avoir prévenu le demandeur de ses droits** ». Après avoir rempli ces éléments, cliquer sur « **enregistrer** ».

Après saisie de l'« **Evaluation sociale** », accédez à « **Structure** » : choisir la **place attribuée** en cochant la case correspondant à la place créée (les places sont créées par le gestionnaire local). Puis **saisir la date d'arrivée** du ménage dans la structure. Cliquer sur « **Créer pseudo-demande** » pour finaliser.

