

# Administration de la structure

## Mémo Gestionnaire local structure hébergement-logement

Le SI-SIAO vous permet d'administrer votre établissement en indiquant les informations générales sur la structure, le public accueilli, les disponibilités et occupations.

**Les personnes actuellement hébergées/logées dans votre structure ne sont pas encore entrées dans le SI-SIAO. Il est donc nécessaire de créer les places correspondantes à ces occupations.**

Par la suite vous indiquerez les disponibilités de votre structure en signalant le départ du ménage qui occupait la place.

### ➤ Pour créer les places dans votre structure

#### 1. Accéder à l'administration de la structure

Accéder à l'onglet « **administration** » situé en haut à droite de l'écran, puis cliquer sur « **Gérer les structures** ».

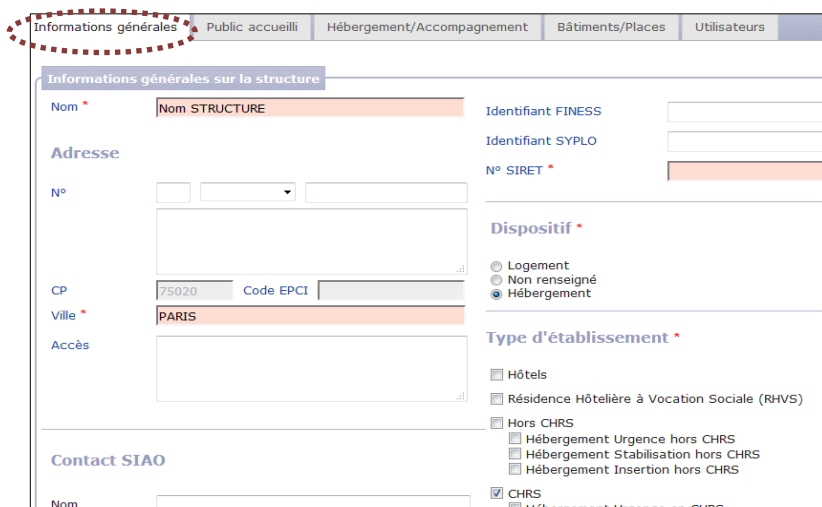


Vous pourrez alors rechercher votre structure grâce à la colonne de gauche. Celle-ci vous permet de saisir le nom de votre structure, le type de structure, la ville, ou le code postal/département.

La saisie de l'ensemble de ces critères n'est pas obligatoire pour effectuer une recherche. Après avoir cliqué sur « rechercher », sélectionnez votre structure.

Vous accéderez alors à différents onglets :

#### ❖ Onglet « Informations Générales »



Le premier onglet appelé « **Informations générales** » a été créé avec les renseignements que vous nous avez transmis. Il s'agit des **contacts de votre structure, les numéros FINESS et SIRET, le type de structure etc..** Ces informations sont modifiables à tout moment : il suffit d'écrire directement les modifications et cliquer sur « enregistrer ». Les astérisques signalent un champ obligatoire.



## ❖ Onglet « Public Accueilli »

Informations générales **Public accueilli** Hébergement/Accompagnement Bâtiments/Places Utilisateurs

**Typologie du public accueilli**

Femme isolée  Homme isolé  Couple sans enfant  Couple avec enfant(s)

Famille monoparentale  Groupe familial  Groupe d'adultes

**Publics accompagnés**

Accueil tout public  Jeunes majeurs (18-25 ans)  Personnes âgées  Justice  Pathologies médicales chroniques  Animaux acceptés

Addictions  Prostitution  Personnes victimes de violence  Troubles psychiatriques

**Age des personnes**

Moins de 3 ans  3 à 6 ans  7 à 17 ans  18 à 24 ans  25 à 59 ans  60 ans et plus

Le second onglet « **Public Accueilli** » vous permet d'indiquer la **composition et le genre du public accueilli** mais aussi le **type d'accompagnement** et l'âge des personnes hébergées ou logées. Ces informations sont modifiables à tout moment : il suffit d'inscrire directement les modifications et cliquer sur « enregistrer ».

## ❖ Onglet « Hébergement/Accompagnement »

Informations générales Public accueilli **Hébergement/Accompagnement** Bâtiments/Places Utilisateurs

**Condition d'hébergement**

Participation financière des usagers  Oui  Non Niveau en % des ressources  %

Restauration  Restauration collective  Restauration individuelle  Sans restauration

**Modalités d'accompagnement**

Accès aux droits et questions administratives  Vie quotidienne, appropriation du lieu de vie  Gestion budgétaire  Sollicitation de professionnels / partenaires en cas de besoin  Accès aux soins  Soutien à la parentalité / vie familiale  Emploi, formation  Vie sociale et culturelle  Environnement sécurisé  Présence professionnelle  Autre

Le troisième onglet « **Hébergement/Accompagnement** » permet d'apporter des précisions sur la **participation financière, le type de restauration** mais aussi les **différents axes possibles d'accompagnement** au sein de la structure.

Ces informations sont modifiables à tout moment : il suffit d'inscrire directement les modifications et cliquer sur « enregistrer ».



## ❖ Onglet « Bâtiments/Places »

Informations générales Public accueilli Hébergement/Accompagnement **Bâtiments/Places** Utilisateurs

**Gestion des bâtiments**

2 bâtiments trouvés. [Aide](#)

Nom	Description
Appartement	Pour fraterie
Hébergement	Eclaté

Supprimer [Ajouter](#)

**Gestion des groupes de places**

5 groupes de places trouvés. [Aide](#)

Nom groupe place	Type établissement niv 1	Type de place	Catégorie de place	Capacité	Places fermées	Places occupées	Places disponibles calculées	Personnes présentes	Groupe de places immobilisées
93459		Insertion	Chambre collective 2 places	2	0	0	2	0	Non
93460		Insertion	Chambre individuelle	33	0	0	33	0	Non
Chambre 2	CHRS	Insertion	Chambre individuelle	2	0	0	2	0	Non
Chambre 3	CHRS	Insertion	Chambre individuelle	3	0	0	3	0	Non
Chambre 1	CHRS	Insertion	Chambre individuelle	1	0	1	0	1	Non
<b>Total</b>				<b>41</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	

Modifier Activer Désactiver Supprimer Afficher/Masquer inactifs Désimmobiliser le groupe de places [Ajouter](#)

Le quatrième onglet « **Bâtiments/Places** » est celui qui vous permet de **créer et modifier les places** dans votre structure.

Pour créer des places, cliquer sur « ajouter ». Un formulaire de renseignement est à compléter puis à enregistrer.

Attention : Il est nécessaire de créer toutes les places de votre structure afin de pouvoir indiquer toutes les personnes hébergées/logées. Et ensuite indiquer les disponibilités au SIAO (?).

Ces informations sont modifiables à tout moment : il suffit d'inscrire directement les modifications et cliquer sur « enregistrer ».

## ❖ Onglet « Utilisateur »

Exporter Désactiver Enregistrer

Informations générales Public accueilli Hébergement/Accompagnement Bâtiments/Places **Utilisateurs**

**Gestionnaire Local**

Un utilisateur trouvé.

Nom	Prénom	Identifiant	
TEST	Test	io_75ttest	Consulter

Supprimer [Ajouter](#)

**Utilisateur Premier Accueil**

Un utilisateur trouvé.

Nom	Prénom	Identifiant	
TEST	Test	io_75ttest	Consulter

Supprimer [Ajouter](#)

**Utilisateur Hébergement**

Un utilisateur trouvé.

Nom	Prénom	Identifiant	
TEST	Test	io_75ttest	Consulter

Supprimer [Ajouter](#)

Le cinquième onglet « **Utilisateurs** » permet de **créer et modifier les utilisateurs** liés à la structure.

Pour créer de nouveaux utilisateurs, cliquer sur « ajouter » dans le profil correspondant (gestionnaire local, utilisateur premier accueil ou hébergement).

Suivre alors la procédure explicitée dans la **fiche « création des comptes utilisateurs »**.

Les comptes des utilisateurs sont également supprimables depuis cette page en sélectionnant l'utilisateur et en cliquant ensuite sur « supprimer ».

Ces informations sont modifiables à tout moment : il suffit d'écrire directement les modifications et cliquer sur « enregistrer ». Un compte supprimé est effacé de votre structure mais pas du SI-SIAO.