



# GUIDE SI-SIAO

# Utilisateurs hébergement

Version : 11/01/2024

Ce document est actualisé régulièrement, pour intégrer les évolutions du SI SIAO

La version la mieux actualisée est toujours disponible sur le site <https://www.siao.paris/>

Si vous ne trouvez pas réponse à vos questions, si vous avez des suggestions pour améliorer ce guide, écrivez nous !  
supportsisiao@samusocial-75.fr

# Fonctionnalités de l'Utilisateur Hébergement

1- Présentation du SIAO Paris	<a href="#">Page 3</a>
2- Découverte du SI SIAO	<a href="#">Page 3</a>
3- Le rôle de Gestionnaire Local	<a href="#">Page 3</a>
4-Agir en tant que Utilisateur Hébergement	<a href="#">Page 4</a>
4-1 Accepter ou refuser une orientation	<a href="#">Page 4</a>
4-2 Gérer une présence en structure	<a href="#">Page 7</a>
4-2-1 Changer un ménage de place	<a href="#">Page 7</a>
4-2-2 Modifier l'arrivée	<a href="#">Page 8</a>
4-2-3 Départ de la structure	<a href="#">Page 8</a>
4-2-4 Retrouver la liste des personnes présentes	<a href="#">Page 9</a>
4-2-5 Ajouter une personne sur une demande en présence existante	<a href="#">Page 10</a>
5 - Gérer les structures	<a href="#">Page 11</a>
6 – Editer un certificat d'hébergement	<a href="#">Page 13</a>
7 - Créer admission directe ou pseudo-demande	<a href="#">Page 14</a>
8 - Pseudo-demande ou admission directe ?	<a href="#">Page 15</a>

## **1- Présentation du SIAO Paris**

Vous pourrez trouver toutes les informations sur les missions, l'organisation du SIAO 75 et les différents pôles (Pôle Habitat, 115 et la Coordination des Maraudes) dans le guide SI-SIAO Prescripteur.

## **2- Découverte du SI SIAO**

Votre Gestionnaire Local (ex : chef de service, coordinateur, responsable...) pourra vous donner les accès au SI (Cf. Guide SI-SIAO Gestionnaire Local

<https://www.siao.paris/p/documentation-si-siao>).

Toutes les informations sur les différents rôles dans le SI SIAO et les statuts de la demande d'insertion vous sont expliqués dans le Guide SI-SIAO Prescripteur (<https://www.siao.paris/p/documentation-si-siao>).

## **3- Le rôle l'Utilisateur Hébergement**

L'Utilisateur Hébergement gère les places dans une structure d'hébergement.

Sur le SI un Utilisateur Hébergement peut :

- ✓ Étudier les orientations adressées par le SIAO
- ✓ Accepter ou refuser les orientations
- ✓ Peupler la structure en créant des pseudo-demandes.
- ✓ Saisir l'arrivée et le départ d'un ménage
- ✓ Changer un ménage de place dans la structure

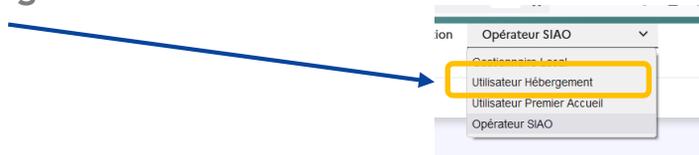


Ce rôle ne permet pas de faire des demandes d'insertion. Il faudra changer pour Utilisateur-premier accueil (Cf. guide prescripteur)

Si vous souhaitez en savoir plus sur les règles d'hébergement, nous conseillons de lire [le vademecum de la DRHIL 75](#). Il apporte un éclairage sur les droits des structures et de leurs usagers.

## 4-Agir en tant que Utilisateur Hébergement

Avant toute manipulation sur le SI, il vous faut cliquer sur le menu déroulant en haut à droite de l'écran et sélectionner le profil « **Utilisateur hébergement** »

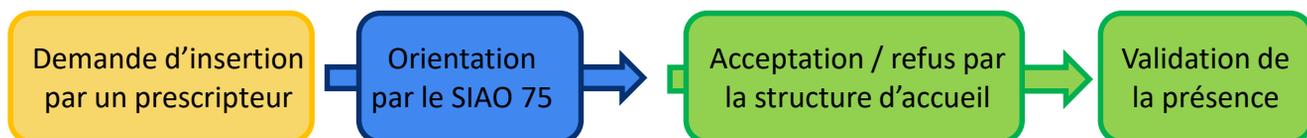


### **4-1 Accepter ou refuser une orientation par le SIAO 75**

Suite à une orientation par le SIAO 75, vous pouvez :

- Accepter un ménage
- Refuser son arrivée (que ce soit votre choix ou celui du ménage)

#### Parcours d'une orientation



Pour chaque orientation vous recevez un courriel dédié vous informant sur le ménage :

- Numéro de ménage
- Typologie de famille
- Identité
- Suivi social actuel
- ...

Sur la fiche SI-SIAO, vous verrez également qu'elle est orientée

Numéro de Demande	Nombre de personnes	Demandeur principal	Date de la demande	Type de la demande	Statut	Créateur	SIAO Compétent	Structure Premier Accueil	Date de transfert entre structures PA	Structure	Date de début	Date de fin	Demande obsolète
44762732	2	Sophie Hessé	05/07/2023	Insertion	Orientation en attente	MARTINET VIERTHELIN Florene	SIAO 75	ADMINS					Non



Création Demande SIAO Structure

### Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupes de places	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	En attente	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE @HENECS	001 Logement							0	

[Refuser l'orientation](#) [Accepter l'orientation](#)

Vous pouvez la :

- Refuser
- Accepter



### Orientation structure refusée

Type de refus  Refusée par la personne  Refusée par la structure

Motif \*

Précision du refus

1000 caractères restants

**Refus :**  
Informez-en les raisons

Création Demande SIAO Structure

### Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
06/07/2023	En attente	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEO)	001 Logement Logement T1							0	

Refuser l'orientation Accepter l'orientation



### Acceptation de l'orientation

Date d'entrée prévisionnelle

///

Confirm Annuler

**Acceptation :**  
Informez-en la date d'entrée prévue



Même si la demande est acceptée, vous pouvez encore la refuser.

Création Demande SIAO Structure

### Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
06/07/2023	Approuvée	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEO)	001 Logement Logement T1	06/07/2023	06/07/2023					0	

Refuser l'orientation Arrivée du groupe/personne Changer de place

Informez de l'arrivée du ménage



### Validation de l'orientation vers la structure

Date d'entrée \* Date de sortie prévisionnelle

///

Immobiler ce groupe de place

Confirm Annuler

✓ Cliquez sur le calendrier pour modifier la date

❖ Il est possible d'indiquer une date future de fin de prise en charge



### Validation de l'orientation vers la structure

Groupe de places en suroccupation

Le nombre de personnes orientées sur ce groupe de places dépasse sa capacité disponible (suroccupation). Valider quand même?

Oui Non

Un message d'erreur s'affiche si la place sera en suroccupation



Ne pas immobiliser le groupe de place



La demande passe en présence

Création Demande SIAO Structure

### Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
28/06/2023	Présence	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEO)	001 Logement Logement T1	06/07/2023	06/07/2023	06/07/2023				0	

Changer de place Modifier l'arrivée Départ de la structure

## 4-2 Gérer une présence en structure

Présence de la personne dans la structure

Enregistrer la demande

Création Demande Structure

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	Présence	ADMINS	chq Abris de nuit Chambre 2 places	05/07/2023		05/07/2023				0	

Changer de place Modifier l'arrivée

Départ de la structure

1 2 3

### 1 4-2-1 Changer un ménage de place

Autres places disponibles	Nom de la structure	Nom du groupe de place	Adresse du groupe de place	Catégorie de place	Places disponibles	Prix participation	Nombre demandes en attente sur la structure
	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEQ)	001	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		3
	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEQ)	101	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0
	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEQ)	103	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0
	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEQ)	203	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0
	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEQ)	302	Paris 11ème arrondissement, 11 Rue Voltaire 11, rue Voltaire	Logement T1	0		0

Changer Annuler

- ✓ Choisissez la chambre
- ✓ Cliquez sur « Changer »

Changement de place

<input checked="" type="checkbox"/>	Tous	DP	Nom	Prénom	Naissance	Genre
<input checked="" type="checkbox"/>	NON		Testo	Alain	1979-12-02	♂
<input checked="" type="checkbox"/>	OUI		Hessé	Sophie	1985-01-27	♀

Vous allez transférer le groupe de personnes vers le groupe de place : 101

⚠ Le nombre de personne(s) est supérieur au nombre de places disponibles

Immobiliser ce groupe de place

Valider la sélection Annuler

- ✓ Sélectionnez ensuite les membre du ménages concernés
- ✓ Validez

05/07/2023

Confirmez le changement de place

Vous allez transférer le groupe de personnes vers le groupe de place : 101

⚠ Le nombre de personne(s) est supérieur au nombre de places disponibles

Immobiliser ce groupe de place

Confirmer Annuler

- ✓ Confirmer le changement
- ❖ Un message d'alerte vous informe si la place sera en suroccupation.



Ne pas immobiliser le groupe de place

## 2 4-2-2 Modifier l'arrivée

**Modification date d'entrée / date de sortie prévue**

Date d'entrée: 05/07/2023

Date de sortie prévisionnelle

Annuler l'arrivée Confirmer Annuler

- ✓ Cliquez sur le calendrier pour modifier la date
- ✓ Il est possible d'annuler l'arrivée du ménage
- ❖ Il est possible d'indiquer une date future de fin de prise en charge

## 3 4-2-3 Départ de la structure

**Départ de la structure**

<input type="checkbox"/> Tous	DP	Nom	Prénom	Naissance	Genre
<input type="checkbox"/>	NON	Testo	Alain	1979-12-02	♂
<input type="checkbox"/>	OUI	Hessé	Sophie	1985-01-27	♀

Veuillez mettre à jour la typologie du sous-ensemble du ménage dans les informations générales de la demande

Valider la sélection Annuler

- ✓ Sélectionnez les membres du ménages
- ✓ Validez



**Sortie de la structure**

Date de départ

Situation à la sortie

Commentaire

500 caractères restants

Confirmer Annuler

- ✓ Indiquez la date de sortie
- ✓ Le motif de départ
- ✓ Confirmez

## 4-2-4 Retrouver la liste des personnes présentes

### Avec la file active

Les ménages orientés et/ou présents sur votre structure peuvent être retrouvés dans la file active. Celle-ci se trouve sur la page d'accueil du SI SIAO.

Les 50 derniers ménages arrivés sont classés dans un onglet, selon le statut de leur dossier sur le logiciel.

Numéro de la demande	Nombre de personne	Nom	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Structure de Premier Accueil	Travailleur social	Date d'entrée dans la structure HL	SIAO compétent
4476333	3	Olderina	Sarah	18/12/1995	Présence personne	25/08/2023	ADMINS	Martinet Vierthelin Florent	25/08/2023	SIAO 75

En cliquant sur un onglet, vous aurez accès directement aux fiches ménages concernées.

### Par une extraction (avec le rôle Utilisateur Hébergement)

En faisant une extraction, vous pourrez retrouver l'ensemble des personnes présentes sur votre structure.

Environnement pour la formation - SI SIAO

115 Insertion Utilisateur Hébergement

Accueil Consultation Indicateurs Administration

Gérer les structures

R Gérer dispositifs acc. Structure

Type de structure Catégorie Dispositif Ville et code postal Territoire

Insertion Catégories Dispositifs Paris

RAZ Rechercher Afficher/Masquer inactifs Export Excel Créer une structure

Nombre de résultats : 1

CHU des 3 sorciers - Paris 10ème arrondissement (75010)

- ✓ Cliquez sur gérer les structure
- ✓ Entrez dans votre structure
- ✓ Cliquez sur Export excel

Export excel

Structure Bâtiments Groupes De Places Utilisateurs Personnes Orientées

Désactiver la structure Supprimer Fermer Enregistrer la structure

## 4-2-5 Ajouter une personne sur une demande en présence existante

Demands insertion (1/1 au total)

1	Total des demandes	1	Demands actives	0	Demands clôturées	0	Demands annulées	0	Demands refusées				
Numéro de Demande	Nombre de personnes	Demandeur principal	Date de la demande	Type de la demande	Statut	Créateur	SIAO Compétent	Structure Premier Accueil	Date de transfert entre structures PA	Structure	Date de début	Date de fin	Demande clôturée
44764227	1	Belatrix Lestrangé	22/11/2023	Insertion	Présence	MARTINET VIERTHELIN Florent	SIAO 75	CHU des 3 sorciers		CHU des 3 sorciers	21/11/2023		Non

Enfant de moins de 3 ans  
 Oui  Non

Ajouter / Retirer une personne

Renseigner la date d'entrée

06/12/2023

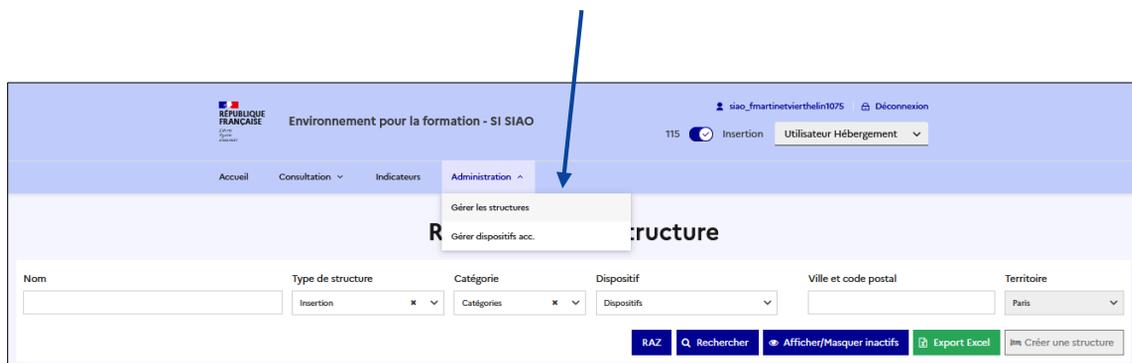
Personnes du ménage à ajouter dans la demande

Tous	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe déclaré
<input type="checkbox"/>	Lestrangé	Rudolpho	2000-12-02	♂

- ✓ Entrez dans la demande en « Présence »
- ✓ Cliquez sur le +
- ✓ Indiquez la date d'arrivée
- ✓ Renseignez la personne

## 5 - Gérer les structures

Pour consulter les informations liées à votre structure, cliquez sur l'onglet « Administration » puis « Gérer les structures »



Automatiquement, vos structures vont apparaître

Cliquez sur le crayon pour y accéder

Pour les structures d'hébergement : Cliquez sur le nom pour déployer le volet d'information sur vos capacités d'accueil

Vous ne pourrez pas modifier les informations. La seule action possible est d'agir sur les ménages hébergés

A screenshot of the 'Personnes Orientées' page. At the top, there are tabs: 'Structure', 'Bâtiments', 'Groupes De Places', 'Utilisateurs', and 'Personnes Orientées'. Below the tabs, there is a dropdown menu 'Selectionner groupe de...'. The main heading is 'Personnes dans la structure'. Below this, there is a table with columns: 'Demande', 'Personne', 'Demandeur principal', 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Date de création', 'Groupe de place', 'Date d'entrée', and 'Date de sortie prévisionnelle'. The table contains one row of data.

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date de sortie prévisionnelle
1324183	1324183	Oui	Faridoum	Abdallah	28/11/1963	29/11/2016	Chambre individuelle	03/03/2018	

## Plusieurs onglets sont disponibles

**Structure** : Tous les éléments informatifs

**Bâtiments et groupes de places** : les chambres disponibles

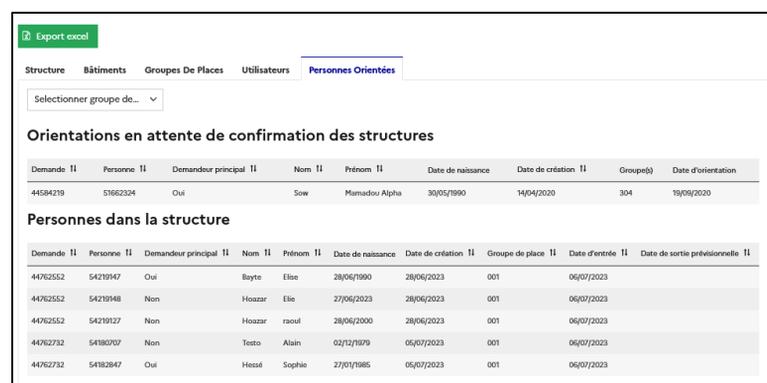
**Utilisateurs** : regroupe toutes les personnes ayant des droits dans la structure

**Personnes orientées** : pour retrouver toutes les personnes hébergées dans votre structure.

**Export excel** : permet d'éditer les données de votre structure (utilisateurs, hébergés, places...)



*Ces fonctions ne sont actives que pour le « Gestionnaire local »*



Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupes	Date d'orientation
44584219	51662324	Oui	Sow	Mamadou Alpha	30/05/1990	14/04/2020	304	19/06/2020

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date de sortie prévisionnelle
44762552	54219147	Oui	Boyte	Elise	28/06/1990	28/06/2023	001	06/07/2023	
44762552	54219148	Non	Hoazar	Elie	27/06/2023	28/06/2023	001	06/07/2023	
44762552	54219127	Non	Hoazar	raoul	28/06/2000	28/06/2023	001	06/07/2023	
44762732	54180207	Non	Testo	Alain	02/12/1979	06/07/2023	001	06/07/2023	
44762732	54182847	Oui	Hesid	Sophie	27/01/1985	06/07/2023	001	06/07/2023	

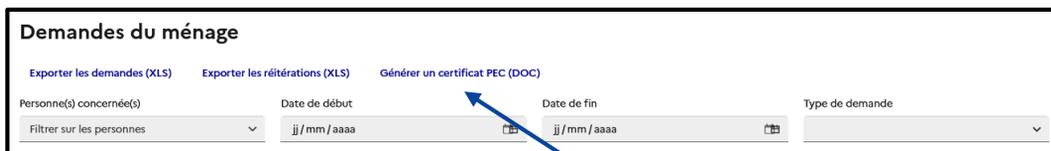
❖ **Orientation en attente** : Les demandes qui n'ont pas encore été acceptées ou refusées

❖ **Personne dans la structure** : tous les ménages en présence

Pour gérer la situation d'un ménage, il suffit de cliquer dessus.

## 6 – Editer un certificat d’hébergement

Vous avez la possibilité d’éditer un certificat d’hébergement à partir du SI SIAO



**Demandes du ménage**

Exporter les demandes (XLS)   Exporter les réitérations (XLS)   **Générer un certificat PEC (DOC)**

Personne(s) concernée(s)   Date de début   Date de fin   Type de demande

Filtrer sur les personnes   jj/mm/aaaa   jj/mm/aaaa



**Sélection de la personne**

Sélection de la personne \*

Sélection de la personne

Annuler   Valider

- ✓ Cliquez sur « Générer un Certificat d’hébergement »
- ✓ Sélectionnez l’usager concerné
- ✓ Modifiez le document word généré au besoin (ex : ajouter d’autres membres du ménage pris en charge)

## 7-Créer une admission directe ou une pseudo-demande

Cliquez sur le bouton « Créer une admission directe ou une pseudo-demande »



Une fenêtre vous rappelle que le ménage doit être d'accord avec les demandes faites en son nom



Sélectionnez les membres du ménages que vous souhaitez héberger/loger



Un message peut apparaître si il existe:

- ❖ Une demande d'insertion pour orienter le ménage : Cliquez sur « confirmer »
- ❖ Une pseudo-demande : cliquez sur « annuler » ; **vous êtes en train de créer un doublon**



## 8-Pseudo-demande ou admission directe ?

- Une pseudo-demande est une entrée qui a déjà eu lieu « dans le passé » (ex : ajouter un ménage déjà présent sur la structure avant son entrée sur le SI-SIAO)
- Une admission directe permet de renseigner l'arrivée d'une personne dans une structure. Aucun opérateur SIAO n'a orienté la demande.

Ménage	Identité	Situation du ménage	Evaluations	Notes	Suivi et modification	Demande d'insertion
			Créer Pseudo demande	Pseudo demande	Admission directe	Enregistrer la demande

Formulaire de création

Les champs indiqués par une \* sont obligatoires

Horodatage automatique  
04/07/2023 08:56

Structure d'accueil \*  
ADMINS

Territoire \*  
Paris

SIAO compétent \*  
SIAO 75

Nom du service  
[Champ vide]

Type de service \*  
Choisir

Date de début de suivi de la personne  
[Champ vide]

Nombre d'entretiens réalisés  
[Champ vide]

Type de demande  
Insertion | Urgence

**Travailleur social 1**

Nom  
Martinet Vierthelin

Département  
075

Téléphone \*  
00 00 00 00 00

Courriel 1 \*  
fmartinet-vierthelin@samus

Courriel 2  
Mail

Prendre en charge la demande

**Travailleur social 2**

Nom  
[Champ vide]

Département  
[Champ vide]

Téléphone  
[Champ vide]

Courriel  
Mail

Remplissez uniquement les items obligatoires

Coordonnées du demandeur

Adresse - Type de recherche

Auto  Manuel

Adresse - Recherche

Voir, ville, code postal.

Adresse

Libellé de la voie

Ville

Code postal

Code EPCI

Courriel du demandeur

Téléphone

Renseignez l'adresse de domiciliation. Si la personne n'en a pas, indiquez sa ville d'ancrage

- ❖ **Auto** : permet de retrouver l'adresse dans une base de données.
- ❖ **Manuel** : permet de rentrer l'adresse à la main.

Situation physique

Les champs indiqués par une \* sont obligatoires

Situation au moment de la demande \*

Lieu où le ménage a dormi la veille \*

Motif de la demande \*

Précision sur la situation ou le motif de la demande

- Les trois items doivent être remplis
- Des précisions peuvent être ajoutés dans la case commentaire.

Spécificité

Les champs indiqués par une \* sont obligatoires

Présence d'un animal

Personne avec problème de mobilité

Prise en charge ASE

Personne victime de violence

Commentaires

Le champ ne se remplit pas automatiquement

Enregistrez ensuite votre demande

Ménage	Identité	Situation du ménage	Evaluations	Notes	Suivi et modification	Demande d'insertion
			Créer Pseudo demande	Pseudo demande	Admission directe	Enregistrer la demande

Allez dans l'onglet structure, puis sélectionnez la place

Pseudo-demande en cours de création

Création Demande **Structure**

Orienter dans une des places suivantes : \*

Nom de la structure	Nom du groupe de place	Adresse du groupe de place	Catégorie de place	Places disponibles	Prix participation	Nombre demandes en attente sur la structure
ADMINS	DIFFUS2	Paris, Paris	Logement modulable	0	0	0
ADMINS	dsq	Nantes, 25 Rue des Bernard	Chambre 2 places	1	0	0

Informez la date d'arrivée du ménage

- ❖ Un message d'alerte vous informe si la place sera en suroccupation.



Ne pas immobiliser le groupe de place

Finalisez en cliquant sur « créer pseudo demande »

Pseudo-demande en cours de création

Création Demande **Structure**

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	Acceptée	ADMINS	dsq Abris de nuit Chambre 2 places	05/07/2023		05/07/2023				1	

La demande passe en présence

Création Demande **SIAO** **Structure**

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
05/07/2023	Présence	RESIDENCE SOCIALE VOLTAIRE (HENEO)	001 Logement Logement T1	05/07/2023	05/07/2023	05/07/2023				0	

Changer de place Modifier l'arrivée

Départ de la structure



Retrouvez l'actualité du SIAO PARIS  
sur notre site internet : <https://www.siao.paris/>

Notre espace ressources:  
<https://www.siao.paris/p/ressources>

Nos formations:  
<https://www.siao.paris/p/agenda-des-formations>

Nous contacter  
[supportsisiao@samusocial-75.fr](mailto:supportsisiao@samusocial-75.fr)