

## Les nouveautés :

- Refonte de l'item situation budgétaire
- Possibilité de filtrer le tableau par personne du ménage
- Disparition du bouton « réactiver »

## 1 – Filtrer par personne du ménage

Le tableau récapitulatif permet de visualiser tout ou partie du ménage.

Cliquez sur « filtrer les personnes »

Filtrer les personnes  Ajouter un élément

Résumé de la situation budgétaire

0 €	De ressources mensuelles totales	0 €	De charges mensuelles totales (hors dettes passives)	0 €	De reste à vivre mensuel total (hors dettes passives)	0 €	De dettes passives totales
-----	----------------------------------	-----	--	-----	---	-----	----------------------------

Personne concernée	Catégorie	Type	Montant	Modifier	Supprimer / Réinitialiser
Brigitte Montanah	Dettes passives	Autres dettes	0 €		
Christophe Bontaba	Dettes passives	Autres dettes	0 €		
Jeydou Bontaba	Dettes passives	Autres dettes	0 €		
Brigitte Montanah	Dettes passives	Dettes locatives	0 €		
Christophe Bontaba	Dettes passives	Dettes locatives	0 €		
Jeydou Bontaba	Dettes passives	Dettes locatives	0 €		

 **Personnes à restituer** Fermer x

Tout le ménage

Brigitte Montanah

Christophe Bontaba

Jeydou Bontaba

Annuler x Appliquer ✓

Sélectionnez la/les personne(s)

Le tableau récapitulatif est réduit

Filtrer les personnes  Ajouter un élément

Résumé de la situation budgétaire

0 €	De ressources mensuelles totales	0 €	De charges mensuelles totales (hors dettes passives)	0 €	De reste à vivre mensuel total (hors dettes passives)	0 €	De dettes passives totales
-----	----------------------------------	-----	--	-----	---	-----	----------------------------

Personne concernée	Catégorie	Type	Montant	Modifier	Supprimer / Réinitialiser
Brigitte Montanah	Dettes passives	Autres dettes	0 €		
Brigitte Montanah	Dettes passives	Dettes locatives	0 €		

## 2 – Ajouter une ressource ou une charge

Cliquez sur « ajouter un élément »

Filter les personnes [↗](#) Ajouter un élément

Résumé de la situation budgétaire

0 €	De ressources mensuelles totales	0 €	De charges mensuelles totales (hors dettes passives)	0 €	De reste à vivre mensuel total (hors dettes passives)	0 €	De dettes passives totales
-----	----------------------------------	-----	--	-----	---	-----	----------------------------

Personne concernée	Catégorie	Type	Montant	Modifier	Supprimer / Réinitialiser
Brigitte Montanah	Dettes passives	Autres dettes	0 €		
Brigitte Montanah	Dettes passives	Dettes locatives	0 €		

**Ajouter un élément budgétaire** Fermer ×

Personne concernée \*  
Sélectionnez une personne

Catégorie d'élément budgétaire  
 Ressource  Charge

Type d'élément budgétaire \*  
Sélectionnez un type

Montant mensuel en euros \*  
Montant

× Annuler Ajouter

- ✓ Sélectionnez une personne
- ✓ Choisissez ressource ou charge
- ✓ Informez le type de ressource ou de charge
- ✓ Renseignez le montant

Filter les personnes [↗](#) Ajouter un élément

Résumé de la situation budgétaire

300 €	De ressources mensuelles totales	0 €	De charges mensuelles totales (hors dettes passives)	300 €	De reste à vivre mensuel total (hors dettes passives)	0 €	De dettes passives totales
-------	----------------------------------	-----	--	-------	---	-----	----------------------------

Personne concernée	Catégorie	Type	Montant	Modifier	Supprimer / Réinitialiser
Brigitte Montanah	Ressource	Allocations familiales	300 €		
Brigitte Montanah	Dettes passives	Autres dettes	0 €		
Brigitte Montanah	Dettes passives	Dettes locatives	0 €		

Modifier



En cliquant sur l'icone crayon, vous pourrez modifier la somme.

Supprimer / Réinitialiser



En cliquant sur l'icone poubelle, vous effacez la ressource/charge.



Actuellement, il faut sélectionner une ressource ou une charge à la fois. La DIHAL envisage de pouvoir sélectionner plusieurs ressources ou charges en même temps

## 3 – Les dettes

Les dettes sont toujours visibles, elles existent sous 2 formes :

- Les dettes locatives
- Les autres dettes

Filter les personnes [↗](#) Ajouter un élément

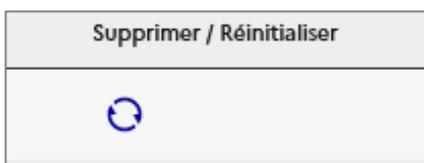
Résumé de la situation budgétaire

<b>0 €</b> De ressources mensuelles totales	<b>0 €</b> De charges mensuelles totales (hors dettes passives)	<b>0 €</b> De reste à vivre mensuel total (hors dettes passives)	<b>0 €</b> De dettes passives totales
---	---	--	---------------------------------------

Personne concernée	Catégorie	Type	Montant	Modifier	Supprimer / Réinitialiser
Brigitte Montanah	Dettes passives	Autres dettes	0 €		
Brigitte Montanah	Dettes passives	Dettes locatives	0 €		



En cliquant sur l'icone crayon, vous pourrez renseigner le montant de la dette.



En cliquant sur le cercle, le montant de la dette repasse à 0.



La DIHAL envisage de ne plus avoir les dettes toujours visibles, mais de pouvoir les renseigner en passant par « ajouter un élément ». Elle souhaite également ajouter d'autres types de dettes.

## 4 – Les informations complémentaires

Les informations complémentaires permettent d'apporter des informations supplémentaire sur la situation budgétaires.



Dans tous les cas, expliquez dans l'évaluation approfondie les raisons pour lesquelles vous avez indiqué une information complémentaires

### Informations Complémentaires

Ajouter une information complémentaire

Cliquez sur information complémentaire



Sélectionnez l'élément à ajouter



Vous pouvez l'effacer en cliquant sur la croix

## 4 – Disparition du bouton « réactiver »

Avec la disparition du bouton « réactiver », de nombreuses manipulations ne sont plus disponibles quand une demande est « sur liste d'attente ».

**La manipulation « annuler/réactiver » n'est donc plus possible.**



Pour une demande sur « liste d'attente », si vous souhaitez faire :

- ❖ Transfert
- ❖ Ajout de personnes
- ❖ Modification des préconisations
- ❖ Réactivation de fiche annulée

**Envoyez un courriel au [supportsisiao@samusocial-75.fr](mailto:supportsisiao@samusocial-75.fr)**